

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE EINAUDI PARETO

REGOLAMENTO DEI DOCENTI



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE EINAUDI PARETO

INDICE

- PREMESSA
- RESPONSABILITA' DEL DOCENTE
- PROFESSIONALITA' DOCENTE
- DOVERI DEI DOCENTI

PREMESSA

La funzione docente è esplicazione essenziale dell'attività di trasmissione della cultura, di contributo alla elaborazione di essa e di impulso alla partecipazione dei giovani a tale processo e alla formazione umana e critica della loro personalità»

(DLgs 297/94, art. 395)

-RESPONSABILITA' DEL DOCENTE

«I docenti hanno il compito e la responsabilità della progettazione e della attuazione del processo di insegnamento e di apprendimento»

(Dpr 275/99, art. 16, c. 3)

PROFESSIONALITA' DOCENTE

Il profilo professionale del docente è «costituito da competenze disciplinari, psicopedagogiche, metodologicodidattiche, organizzativo-relazionali e di ricerca, documentazione e valutazione tra loro correlate ed interagenti, che si sviluppano col maturare dell'esperienza didattica, l'attività di studio e di sistematizzazione della pratica didattica».

(CCNL 7-10-2007, art. 27)

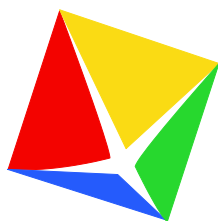
DOVERI DEI DOCENTI



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE EINAUDI PARETO

I docenti sono tenuti a :

- essere in classe almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni;
 - segnalare, alla prima ora, sul registro di classe gli alunni assenti, controllare quelli dei giorni precedenti e segnare sul registro di classe l'avvenuta o la mancata giustificazione; se l'assenza è superiore a cinque giorni, accertare la presentazione del certificato medico;
-
- qualora un alunno dopo tre giorni dal rientro continui ad essere sprovvisto di giustificazione, segnalare al Coordinatore il nominativo per informare eventualmente le famiglie e valutare il comportamento ai fini del voto di condotta.;
 - nel caso in cui l'alunno chieda di riprendere la frequenza scolastica anticipatamente, rispetto alla prognosi iniziale di malattia, lo stesso potrà essere riammesso solo se contestualmente verrà prodotto certificato medico attestante lo stato di salute
 - in caso di ritardo di un alunno segnare l'orario di entrata.
 - Nel caso di ritardo oltre l'orario consentito dal regolamento di istituto, l'alunno sarà ammesso alla seconda ora ;
 - in caso di richiesta di uscita anticipata per alunni minorenni, con permesso scritto firmato da un genitore, controllare che ci sia l'autorizzazione del Dirigente Scolastico o del docente delegato e annotare, sul registro di classe, l'ora in cui l'alunno è uscito .
 - indicare sempre sul registro di classe i compiti assegnati e gli argomenti svolti;
 - non lasciare mai, per nessun motivo, gli alunni da soli;
 - non attardarsi al cambio dell'ora nel raggiungere la classe;
 - durante l'intervallo, vigilare sugli alunni collaborando con i colleghi delle altre classi;
 - durante le ore di lezione, non fare uscire dalla classe più di un alunno per volta, solo dopo la prima ora, fatta eccezione per i casi



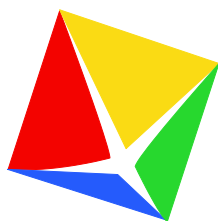
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE EINAUDI PARETO

seriamente motivati . Gli insegnanti non consentiranno una nuova uscita prima del rientro di colui che è uscito in precedenza, se non nei casi richiesti o consentiti dalla Dirigenza. Nel caso di inadempienza si riterrà responsabile il docente della classe interessata;

- se un docente deve per pochi minuti allontanarsi dalla propria classe, avvisare un collaboratore scolastico o un collega affinché vigili sulla classe;
- controllare che, in palestra o nei laboratori, gli alunni lascino in ordine il materiale scolastico , affinché altri alunni, sotto la guida e la sorveglianza dei docenti, possano usufruire dell'aula senza problemi;
- al termine delle lezioni, accertarsi che i locali utilizzati vengano lasciati in ordine , accompagnare la classe all'uscita .
- -prendere visione dei piani di sfollamento dei locali della scuola e sensibilizzare gli alunni sulle tematiche della sicurezza;
- non utilizzare, per qualunque attività, sostanze che possano rivelarsi tossiche o dannose per gli alunni. Prima di proporre agli alunni attività che richiedono l'uso di sostanze particolari verificare tramite comunicazione scritta che non vi siano casi di allergie specifiche o intolleranze ai prodotti;
- non ostruire con mobili, arredi, anche solo temporaneamente, le vie di fuga e le uscite di sicurezza;
- ove si accertino situazioni di pericolo, comunicarlo prontamente al Dirigente Scolastico;
- segnalare eventuali danni riscontrati al Dirigente Scolastico.

• firmare per presa visione le circolari e gli avvisi. In ogni caso tutte le circolari e gli avvisi PUBBLICATI SUL SITO si intendono regolarmente notificati;

- in base alla vigente legge, non fumare nei locali della scuola;
- non usare i telefoni cellulari durante l'orario di lavoro;
- non utilizzare i telefoni della scuola per motivi personali;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE EINAUDI PARETO

- ridurre il ricorso alla Dirigenza o ai suoi collaboratori, per problemi di ordine disciplinare, solo in presenza di eventi eccezionali o di eventi gravi.
 - compilare debitamente i registri ON-LINE personali in ogni loro parte
 - vigilare sull'uscita degli alunni al termine delle lezioni;
- essere a disposizione della scuola per tutta la durata dell'assemblea per vigilare ai fini del buon andamento della stessa
- in caso di astensione collettiva, ma non totale, degli studenti, rimanere in Istituto a disposizione di coloro che non vi hanno aderito
- I docenti hanno facoltà di richiedere colloqui e/o approfondimenti anche telefonici con le famiglie nell'ottica di un rapporto scuola/famiglia più trasparente e fattivo.