

PRASSI PER LA PRENOTAZIONE E L'UTILIZZO DELL'AULA MAGNA

L'aula Magna del plesso Duca Abruzzi è uno spazio comune destinato a riunioni collegiali, ad attività didattiche, proiezioni educative e iniziative scolastiche. L'obiettivo è garantirne un utilizzo ordinato, equo e accessibile a tutte le classi, compatibilmente alle attività istituzionali.

Procedura di prenotazione

1. Richiesta di prenotazione

- La prenotazione deve essere effettuata dal docente responsabile della classe in vicepresidenza su apposita agenda, previa informazione ai referenti di sede, tramite email istituzionale al seguente indirizzo: giuseppe.torcivia@isducabruzzo-grassi.edu.it, specificando sull'agenda orario, classe e oggetto della proiezione o dell'incontro. Ciò al fine della preparazione della sala da parte dei collaboratori e tecnici.
- In caso di rinuncia, il docente deve comunicarlo al più presto per liberare la disponibilità sull'agenda.

2. Regole di prenotazione

In caso di richieste concomitanti, si darà priorità a:

- eventi di istituto approvati dalla dirigenza.
- attività curriculari legate ai programmi scolastici
- non è possibile accedere all'aula cinema senza prenotazione

3. Regole di utilizzo

- I docenti e eventuali accompagnatori, sono responsabili del comportamento della classe durante la permanenza.
- È vietato introdurre e consumare cibi e bevande e qualsiasi altra sostanza commestibile.
- Al termine dell'attività, l'aula deve essere lasciata in ordine.
- Eventuali malfunzionamenti delle attrezzature devono essere segnalati immediatamente al responsabile e all'Assistente Tecnico.
- Il docente a fine ora dovrà assicurarsi chiamare il personale preposto per la chiusura e verifica dello stato d'aula
- L'uso di supporti multimediali (chiavette, DVD, file) deve essere concordato in anticipo e rispettare le norme sul copyright.
- In caso di visione di film o documentari disponibili su piattaforme streaming a

pagamento o che necessitano di preventiva registrazione, l'accesso deve essere effettuato direttamente dal docente richiedente tramite account personale.

4. Sanzioni

- In caso di mancato rispetto delle regole, il responsabile può sospendere temporaneamente il diritto di prenotazione per la classe.
- Danni alle attrezzature saranno segnalati alla dirigenza e i responsabili chiamati a risponderne.