**I.I.S.S EINAUDI PARETO**

Via Brigata Verona, 5 – 90144 Palermo – Tel. 091 515921

[PAIS03700L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PAIS03700L@ISTRUZIONE.IT)

[PAIS03700L@PEC.ISTRUZIONE.I](about:blank)T

C.F 97317830822

**ESAMI DI STATO**

**ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

**DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

(ai sensi del D. Lgs 62/17 e O.M. n. 55 del 22 marzo 2024 ed in ottemperanza della nota del Garante per la protezione dei dati personali del 21 marzo 2017, prot. 10719)

**INDIRIZZO TECNICO**

**SETTORE ECONOMICO**

**INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING**

**INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING articolazione “SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI”**

**INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING articolazione “RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING”**

**CLASSE**

**Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Maria Rita Di Maggio**

INDICE

1

[DESCRIZIONE DEL CONTESTO GENERALE](#_heading=h.bzl3v9p7lko1)  3

[1.1 BREVE DESCRIZIONE DEL CONTESTO](#_heading=h.3oo5ojahhkhw)

[1.2 PRESENTAZIONE ISTITUTO](#_heading=h.impgdcu9n871)

[2 INFORMAZIONE SUL CURRICOLO](#_heading=h.impgdcu9n871)

[2.1 PROFILO IN USCITA DELL’INDIRIZZO](#_heading=h.impgdcu9n871)

[2.2 COMPETENZE PROFESSIONALI](#_heading=h.impgdcu9n871)

[3 DESCRIZIONE SITUAZIONE CLASSE](#_heading=h.impgdcu9n871)

[3.1 COMPOSIZIONE CONSIGLIO DI CLASSE](#_heading=h.impgdcu9n871)

[3.2 CONTINUITA’ DOCENTI](#_heading=h.impgdcu9n871)

[3.3 ELENCO ALUNNI](#_heading=h.30j0zll)

[3.4 COMPOSIZIONE DELLA CLASSE](#_heading=h.1fob9te)

[3.5 PERCORSO FORMATIVO E PROFILO DELLA CLASSE](#_heading=h.3znysh7)

4 INDICAZIONI GENERALI ATTIVITA' DIDATTICA

4.1 METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE

[4.2 AMBIENTI DI APPRENDIMENTO: STRUMENTI-MEZZI-SPAZI-TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO](#_heading=h.3dy6vkm)

[4.3 MODALITA’ DI RECUPERO E POTENZIAMENTO](#_heading=h.bmq7t3e1o5t6)

[COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA](#_heading=h.c9fu5giym4by)

[EDUCAZIONE CIVICA](#_heading=h.c9fu5giym4by)

PCTO

[MODULO CLIL](#_heading=h.aaup365ndke2)

[MODULI PLURIDISCIPLINARI](#_heading=h.mpgn5ng5nwyh)

[ESPERIENZE EFFETTUATE DALLA CLASSE](#_heading=h.2s8eyo1)

[CRITERI DI VALUTAZIONE E CREDITO SCOLASTICO](#_heading=h.17dp8vu)

[DISCIPLINE COINVOLTE NELL’ESAME DI STATO](#_heading=h.17dp8vu)

GRIGLIE DI CORREZIONE UTILIZZATE PER LA CORREZIONE DELLE PROVE SIMULATE

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

ALLEGATI

**PARTE GENERALE**

**1 DESCRIZIONE DEL CONTESTO GENERALE**

* 1. **Breve descrizione del contesto**

Il nostro Istituto si propone, per la sua posizione e per gli indirizzi che offre, come polo scolastico tecnologico nel territorio. Le finalità dell’istituzione scolastica sono quelle di favorire la crescita di cittadini aperti e consapevoli, dotati di senso civico e in possesso di competenze strumentali adeguate al proseguimento degli studi e, allo stesso tempo, di formare tecnici in grado di essere competitivi nel mercato del lavoro, fornendo al territorio un apporto di creatività e spirito d’innovazione.

**1.2 Presentazione Istituto**

L’Istituto Superiore Statale “Einaudi Pareto”, con sede a Palermo, è stato istituito a partire dall’anno scolastico 2016/17 in seguito al piano di dimensionamento della rete scolastica regionale giusto decreto Assessorato Istruzione e Formazione n. del 182. del 27/1/16.

L’istituto, pertanto accoglie realtà scolastiche di diversa provenienza ed articola una variegata opportunità formativa.

Raccorda, infatti, sotto un’unica dirigenza:

* Un Istituto Tecnico, con gli indirizzi Economico e Tecnologico Agroalimentare e Grafico.
* Un Istituto Professionale, indirizzo Servizi Commerciale con la declinazione Servizi Commerciali e Design per la Comunicazione Visiva e Pubblicitaria. ·
* Due Corsi Serali, uno per il settore Tecnico e uno per il settore Professionale, in rete con il Centro istruzione per gli Adulti CPIA Palermo1.
* Due percorsi di Formazione Professionale regionale per l'acquisizione della Qualifica di Tecnico del Benessere/Tecnico dell'Acconciatura.

**2. INFORMAZIONI SUL CURRICOLO**

**2.1 Profilo in uscita dell’indirizzo**

Il Diplomato in Amministrazione, Finanza e Marketing ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell’economia sociale.

Integra le competenze dell’ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell’azienda e contribuire sia all’innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell’impresa inserita nel contesto internazionale.

Il Diplomato in Sistemi informativi aziendali ha competenze nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari, dell'economia sociale e nel campo dei sistemi informatici, dell'elaborazione dell'informazione, delle applicazioni e tecnologie Web e della comunicazione. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale. Il profilo si caratterizza, inoltre, per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica

**Il profilo del Diplomato in Amministrazione, Finanza e Marketing (articolazione in Relazioni internazionali per il marketing) si caratterizza per il riferimento sia all’ambito della comunicazione aziendale, con l’utilizzo di tre lingue straniere e appropriati strumenti tecnologici, sia alla collaborazione nella gestione dei rapporti aziendali nazionali e internazionali riguardanti differenti realtà geo-politiche e vari contesti lavorativi.**

**Inoltre, il diplomato ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell’economia sociale.**

**Integra le competenze dell’ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell’azienda e contribuire sia all’innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell’impresa inserita nel contesto internazionale.**

**2.2 COMPETENZE PROFESSIONALI**

Inserire quelle definite in sede di programmazione e definire il livello finale (uno solo) di prestazione raggiunto

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenze da PECUP classi quinte** | **Livello finale di prestazione raggiunto L1-L2-L3-L4** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**3. DESCRIZIONE SITUAZIONE CLASSE**

**3.1 COMPOSIZIONE CONSIGLIO DI CLASSE**

|  |  |
| --- | --- |
| Docente | Disciplina |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

***Coordinatore:***

**3.2 CONTINUITÀ DOCENTI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DISCIPLINE CURRICULO** | **CLASSI** | | |
| **III** | **IV** | **V** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

In corrispondenza di ogni disciplina segnato con X l’anno in cui c’è stata una continuità del docente rispetto all’anno precedente.

# 3.3 ELENCO ALUNNI

|  |  |
| --- | --- |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |
| **11** |  |
| **12** |  |
| **13** |  |
| **14** |  |
| **15** |  |
| **16** |  |
| **17** |  |

**3.4 COMPOSIZIONE DELLA CLASSE**

n. totale allievi: ...........

n. maschi: ...........

n. femmine: ...........

n. studenti che frequentano per la seconda volta: ...........

n. studenti provenienti da altre classi o scuole: ...........

n. alunni BES……..

n. alunni DSA…….

n. alunni H……….

**3.5 PERCORSO FORMATIVO E PROFILO DELLA CLASSE**

Fare riferimento al percorso triennale della classe evidenziando il percorso effettuato nel triennio tra didattica in presenza e a distanza

Per le classi in cui ci sono alunni disabili, DSA e BES si deve solo scrivere che si è predisposta specifica documentazione che verrà presentata separatamente

**4. INDICAZIONI GENERALI ATTIVITÀ DIDATTICA**

**4.1 METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE**

(lezioni frontali, esercitazioni, laboratorio, e-learning, peer education, tutoring…)

**4.2 AMBIENTI DI APPRENDIMENTO: STRUMENTI – MEZZI – SPAZI – TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO**

**…………………**

**4.3** **MODALITÀ DI RECUPERO E POTENZIAMENTO**

**(**fare riferimento alle lezioni svolte in presenza e menzionare la pausa didattica**)**

…………………..

# COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenze** | ***Prestazioni Raggiunte***  ***Dalla classe***  *(L1-L2-L3-L4)* |
| competenza alfabetica funzionale |  |
| competenza multilinguistica |  |
| competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria |  |
| competenza digitale |  |
| competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare |  |
| competenza in materia di cittadinanza |  |
| competenza imprenditoriale |  |
| competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali |  |

**Legenda: L1 = livello iniziale, L2 = livello base, L3 = livello intermedio, L4 = livello avanzato**

# EDUCAZIONE CIVICA

(indicare gli obiettivi per ogni disciplina d’esame relativi all’educazione civica)

|  |  |
| --- | --- |
| **DISCIPLINE** | **OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# (ALLEGARE UDA DI EDUCAZIONE CIVICA)

**MODULO DI ORIENTAMENTO**

(inserire il modulo di orientamento inserendo soltanto quello che è stato effettivamente attuato in classe)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenze orientative** | **Attività** | **Metodologie** | **Discipline** | **Attori Enti** | **ore** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# PCTO

**Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento**

I percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento offerti agli alunni della classe si sono svolti nel triennio del corso di studi.

Tutti i percorsi sono stati preceduti dalla stipula di una convenzione tra l’ISS Einaudi Pareto, soggetto promotore, e la struttura ospitante. Inoltre, la scuola ha organizzato la formazione di base in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (quattro ore) e la formazione sulla normativa e la legislazione sul lavoro.

TUTOR SCOLASTICO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sono di seguito riportati, in sintesi, i PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L’ORIENTAMENTO (ex Alternanza scuola lavoro) della classe:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periodo** | **Attività di orientamento**  **(1)** | **Attività di stage**  **(2)** | **Altre attività**  **(1)** |
| Classe Terza |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Classe Quarta |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Classe Quinta |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Descrivere attività
2. Descrivere tipologia di attività e nome azienda e/o ente pubblico, amministrazione pubblica etc.

**Si allega relazione del tutor scolastico e descrizione dettagliata dei percorsi**

**Valutazione del PCTO**

La valutazione del percorso in alternanza è parte integrante della valutazione finale dello studente e incide sul livello dei risultati di apprendimento conseguiti nell’arco del secondo biennio e dell’ultimo anno del corso di studi. Ha per oggetto tre aspetti: le ricadute sugli apprendimenti disciplinari, sul voto di condotta, nell’attribuzione dei crediti.

Il Consiglio di Classe, in conformità alle Linee Guida sul PCTO, sentito il tutor scolastico, analizzate le prestazioni degli studenti nelle ore di alternanza, esprime una valutazione sul percorso, tenendo conto anche dell’impegno degli allievi nella attività di PCTO e attribuendo un eventuale punteggio aggiuntivo al credito scolastico per un giudizio almeno discreto nell’attività di PCTO.

# MODULO CLIL

**Titolo del modulo CLIL:**

**Disciplina:**

**Insegnante DNL o Insegnante che presenta il modulo CLIL in coprogettazione con il docente di lingua Inglese:**

(eliminare la parte precedente se il modulo non si è svolto)

**MODULI PLURIDISCIPLINARI**

Il Consiglio di Classe, in vista dell’Esame di Stato, ha proposto agli studenti la trattazione del percorso pluridisciplinare riassunto nella seguente tabella.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titolo del percorso** | **Discipline coinvolte** | **Attività proposte** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ESPERIENZE EFFETTUATE DALLA CLASSE**

**(anche ai fini dello sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza)**

1. **Visite aziendali**

|  |  |
| --- | --- |
| TIPOLOGIA | INSEGNANTI REFERENTI NEL CDC |
|  |  |
|  |  |

1. **Progetti (da PTOF o PON)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TITOLO DEL PROGETTO | Discipline Coinvolte | Referente o Tutor | Intera classe  (1) | Gruppi alunni (1) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Mettere croce
2. **Altre iniziative (*Es. Giornata della Memoria, teatro, cinema, orientamento ecc*.)**

|  |  |
| --- | --- |
| tipologia | insegnanti referenti nel CdC |
|  |  |

**Simulazione effettuate**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Tipologia Prova** | **Effettuata**  **(indicare la data)** |
| **Prove INVALSI** | Prove INVALSI |  |
| **Italiano** | Una prova simulata secondo le tipologie proposte agli esami di Stato |  |
| **Seconda Prova (1)** | Una prova simulata |  |
| **Altro** |  |  |

1. scrivere disciplina

**CRITERI DI VALUTAZIONE E CREDITO SCOLASTICO**

Da diverso tempo la scuola è impegnata nell’attuare modalità di valutazione che allontanino quest’ultima dall’accezione negativa di mero giudizio ma, piuttosto, come rilevazione dei progressi nei processi formativi e di adattamento in itinere di processi educativi.

I docenti della scuola, già da diversi anni, condividono una sistema di rubriche di valutazioni le quali permettono di valutare i vari momenti del processo formativo degli alunni ed il progressivo raggiungimento degli obiettivi prefissati. Le diverse rubriche vengono utilizzate per le molteplici tipologie di prove che vengono effettuate durante l’anno scolastico e sono anche previste delle rubriche di valutazione per i lavori di gruppo e per l’autovalutazione da parte degli alunni. Tutto ciò permette di poter arrivare ad una valutazione sommativa frutto di un’attenta osservazione dei percorsi individuali di ogni studente così come anche suggerisce la normativa in materia di valutazione, DPR 122/2009 e Dlgs 62/2017 e normativa collegata.

**CRITERI PER L’ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO**

Come stabilito dal DPR 23 luglio 1998, n. 323 e sue successive modifiche, il consiglio di classe può attribuire, nell’ambito della banda di oscillazione relativa alla media dei voti di ogni studente, un punteggio aggiuntivo. Tale punteggio aggiuntivo fa riferimento ad attività organizzate dalla scuola e a qualificate esperienze, debitamente documentate, dalla quale derivino competenze coerenti con il tipo di corso cui si riferisce l'esame di Stato. Come deliberato dal Collegio dei Docenti, il consiglio di classe può pertanto attribuire il massimo punteggio nell’ambito della banda di appartenenza se lo studente ha partecipato **ad almeno una delle seguenti attività**

***ATTIVITA’ E PROGETTI ORGANIZZATI DALLA SCUOLA***

Partecipazione ai PON

Partecipazione ad attività sportive organizzate dalla scuola

Progetti e scambi culturali internazionali promossi dalla scuola

Partecipazioni a competizioni e/o concorsi per studenti promosse dalla scuola

Un giudizio di almeno DISCRETO nell’attività di PCTO

Un giudizio di almeno OTTIMO in religione o attività alternativa unito ad almeno 9 in condotta

***ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE***

Certificazioni linguistiche rilasciate da enti accreditati nell’anno in corso.

Certificazioni informatiche rilasciate da enti accreditati nell’anno in corso.

Certificazioni specifiche di indirizzo rilasciate nell’anno in corso

Attività sportive agonistiche a livello almeno regionale

Attività di volontariato con associazioni (almeno 10 ore)

Partecipazioni a competizioni e/o concorsi per studenti

**NB: per decimali della media ≥ 0,50 si attribuisce il massimo della banda.**

**VOTO DI CONDOTTA**

**Il voto di condotta, attribuito anche con riferimento alle competenze chiave di cittadinanza, è stato attribuito tenendo conto, inoltre, del Regolamento di Istituto e della relativa rubrica di valutazione.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Comportamento** | **Voto** |
| **1) Ruolo collaborativo e propositivo all’interno della classe, con ottima socializzazione.**  **2) Correttezza e sensibilità nel comportamento durante le lezioni.**  **3) Puntualità e rispetto delle consegne.**  **4) Autocontrollo e civismo durante le attività didattiche, svolte anche al di fuori dell’Istituto ed in orario extracurriculare, compresi i viaggi di istruzione, disponibilità alla collaborazione con docenti e/o compagni durante l’attività didattica.**  **5) Rispetto dell’integrità delle strutture e degli spazi dell’Istituto e dei luoghi, anche esterni, in cui si svolgono attività didattico-educative (compresi i viaggi di istruzione), come fattore di qualità della vita scolastica.**  **6) Rispetto assoluto delle norme previste in materia di sicurezza.**  **7) Assenze ≤10%** | **10** |
| **1) Ruolo collaborativo all’interno della classe.**  **2) Correttezza nel comportamento durante le lezioni.**  **3) Puntualità e rispetto delle consegne.**  **4) Autocontrollo e civismo durante le attività didattiche, svolte anche al di fuori dell’Istituto ed in orario extracurriculare, compresi i viaggi di istruzione, disponibilità alla collaborazione con docenti e/o compagni durante l’attività didattica.**  **5) Rispetto dell’integrità delle strutture e degli spazi dell’Istituto e dei luoghi, anche esterni, in cui si svolgono attività didattico-educative (compresi i viaggi di istruzione), come fattore di qualità della vita scolastica.**  **6) Rispetto assoluto delle norme previste in materia di sicurezza.**  **7) 10%< assenze ≤15%** | **9** |
| **1) Partecipazione all’attività didattica ed agli interventi educativi.**  **2) Adeguatezza nel comportamento durante le lezioni.**  **3) Puntualità e rispetto delle consegne.**  **4) Atteggiamento responsabile durante le attività didattiche, anche al di fuori dell’Istituto ed in orario extracurriculare, compresi i viaggi di istruzione.**  **5) Rispetto dell’integrità delle strutture e degli spazi dell’Istituto e dei luoghi, anche esterni, in cui si svolgono attività didattico-educative (compresi i viaggi di istruzione) come fattore di qualità della vita scolastica.**  **6) Rispetto delle norme previste in materia di sicurezza.**  **7) 15%< assenze ≤20%** | **8** |
| **1) Interesse selettivo e partecipazione attenta, ma non sempre attiva, al dialogo educativo.**  **2) Atteggiamento e linguaggio non sempre corretti durante le lezioni.**  **3) Numerosi ritardi e consegne non sempre rispettate.**  **4) Atteggiamento non sempre responsabile e scarso interesse durante le attività al di fuori dell’Istituto, svolte anche in orario extracurriculare, compresi i viaggi di istruzione.**  **5) Poco rispetto nei confronti delle strutture e degli spazi dell’Istituto e dei luoghi, anche esterni, in cui si svolgono attività didattico-educative.**  **6) Qualche raro episodio di mancato rispetto del Regolamento di Istituto, ma sostanziale rispetto delle norme previste in materia di sicurezza.**  **7) 20%< assenze ≤25%** | **7** |
| **1) Interesse selettivo e partecipazione tendenzialmente passiva al dialogo educativo.**  **2) Uso di un linguaggio poco corretto ed inadeguato all’ambiente.**  **3) Numerosi ritardi (ingressi a 2 h o uscite anticipate e ritardi nel giustificare.)**  **4) Ruolo non costruttivo all’interno del gruppo classe e rapporti interpersonali non sempre corretti.**  **5) Numerose note sul registro (fino a n. 10). Frequente disturbo all’attività didattica, anche al di fuori dell’Istituto, svolta pure in orario extracurriculare, compresi i viaggi di istruzione.**  **6) Scarso rispetto dell’integrità delle strutture e degli spazi dell’Istituto e dei luoghi, anche esterni, in cui si svolgono attività didattico-educative (compresi i viaggi di istruzione).**  **7) Infrazioni lievi delle norme previste in materia di sicurezza.**  **8) Episodi di mancato rispetto nei confronti dell’integrità delle strutture e degli spazi dell’Istituto e dei luoghi, anche esterni (sospensione da 1 a 14 giorni).**  **9) Assenze >25%** | **6** |
| **1) Mancanza di interesse e partecipazione al dialogo educativo e all’attività didattica.**  **2) Ruolo particolarmente negativo all’interno del gruppo classe, con grave e frequente disturbo all’attività didattica (numerosissime note disciplinari).**  **3) Atteggiamento irresponsabile durante le attività didattiche svolte al di fuori dell’Istituto.**  **4) Comportamento lesivo della dignità dei compagni e del personale della scuola.**  **5) Mancato rispetto dell’integrità delle strutture, degli spazi comuni e dei luoghi, anche esterni all’Istituto, in cui si svolgono attività didattico-educative (compresi i viaggi di istruzione). Occupazione illegittima degli spazi scolastici.**  **6) Infrazioni gravi delle norme di sicurezza e danneggiamento di dispositivi di sicurezza.**  **7) Violazione reiterata al regolamento di Istituto, con ripetute note e sospensioni, di durata pari o superiore a 15 giorni.** | **5** |

**RUBRICA DI VALUTAZIONE COMUNE PER TUTTE LE DISCIPLINE**

|  |  |
| --- | --- |
| **LIVELLI DI PRESTAZIONE** | **DESCRITTORI** |
| **L1**  **LIVELLO INIZIALE**  **3/4** | **3 (scarso)** Assenza di impegno nelle attività in presenza e a distanza |
| 4 (insufficiente)Conoscenze scarse, limitate capacità di applicazione, autonomia insufficiente. Limitata la partecipazione ai contesti di apprendimento in presenza e a distanza. |
| **L2**  **LIVELLO BASE**  **5/6** | **5 (mediocre)** Debole acquisizione di alcune conoscenze essenziali, difficoltà nella rielaborazione e nell’uso dei linguaggi specifici. Autonomia limitata a compiti specifici. Sia nel contesto di apprendimento in presenza che a distanza la partecipazione va sollecitata, la qualità dei feedback è mediocre, le competenze trasversali limitate. |
| **6 (sufficiente)** Competenze superficiali e capacità di applicazione a contesti di apprendimento noti. Sufficienti capacità di rielaborazione e uso dei linguaggi specifici. La partecipazione e l’impegno nell’apprendimento sia in presenza che a distanza non risultano costanti, la collaborazione e il supporto ai compagni limitati, le competenze trasversali appena accettabili. |
| **L3**  **LIVELLO INTERMEDIO**  **7/8** | **7 (discreto)** Competenze complete applicate con sicurezza in contesti noti. Discrete le capacità di rielaborazione ed uso dei linguaggi specifici. Sia nel contesto di apprendimento in presenza che a distanza, la partecipazione è costante, fattiva la collaborazione ed apprezzabile il supporto nei confronti dei compagni. Discrete le competenze trasversali. |
| **8 (buono)** Conoscenze complete e approfondite che applica anche in contesti non noti, sicurezza nell’esposizione e nella rielaborazione con uso dei linguaggi specifici. Sia nel contesto di apprendimento in presenza che a distanza l’impegno e la partecipazione sono costanti, la qualità dei feedback buona, fattiva la collaborazione ed apprezzabile il supporto ai compagni, buone le competenze trasversali sviluppate. |
| **L4**  **LIVELLO AVANZATO**  **9/10** | **9 (ottimo)** Possesso sicuro di conoscenze, di linguaggi e metodi che utilizza anche in ambienti diversi da quelli nei quali le competenze sono maturate. Processi di autovalutazione e regolazione del proprio sapere sono presenti. Sia nel contesto di apprendimento in presenza che a distanza, l’impegno e la partecipazione sono proattivi, ottima qualità del feedback, ammirevole e costante la collaborazione e il supporto offerto ai compagni; ottime le competenze trasversali. |
| **10 (ottimo/eccellente)** Livello più alto di maturazione e sviluppo che consente un uso creativo e personale delle competenze in ambienti differenziati e non abituali. Ottime capacità di autovalutazione e regolazione del proprio sapere. Sia nel contesto di apprendimento in presenza che a distanza, l’impegno e la partecipazione sono costanti e proattivi, ottima qualità dei feedback, lodevole e costante la collaborazione ed il supporto offerto ai compagni, eccellenti le competenze trasversali sviluppate. |

# TABELLA MINISTERIALE FASCE DI CREDITO SCOLASTICO

(capo III del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 62).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Media dei voti | Fasce di credito  III anno | Fasce di credito  IV anno | Fasce di credito  V anno |
| M<6 | - | - | 7-8 |
| M=6 | 7-8 | 8-9 | 9-10 |
| 6<M≤7 | 8-9 | 9-10 | 10-11 |
| 7<M≤8 | 9-10 | 10-11 | 11-12 |
| 8<M≤9 | 10-11 | 11-12 | 13-14 |
| 9<M≤10 | 11-12 | 12-13 | 14-15 |

**DISCIPLINE COINVOLTE NELL’ESAME DI STATO**

**(Decreto Ministeriale n. 10 del 26 gennaio 2024)**

|  |  |
| --- | --- |
| **DISCIPLINE della prima e seconda prova** | **COMMISSARIO INTERNO/ESTERNO** |
| **LINGUA E LETTERATURA ITALIANA** |  |
| **ECONOMIA AZIENDALE (AFM e SIA)**  **ECONOMIA AZIENDALE E GEO-POLITICA (RIM)** | **COMMISSARIO ESTERNO** |
| **ALTRE DISCIPLINE AFFIDATE AI COMMISSARI** | **COMMISSARIO INTERNO/ESTERNO** |
|  |  |
|  |  |
| **ECONOMIA POLITICA / INFORMATICA / DIRITTO** | **COMMISSARIO ESTERNO** |
| **LINGUA INGLESE** | **COMMISSARIO ESTERNO** |

( per il commissario interno aggiungere cognome e nome)

**Caratteristiche della seconda prova d’esame**

La prova fa riferimento a situazioni operative in ambito economico-aziendale e richiede al  candidato attività di analisi, scelta, decisione, individuazione e definizione di linee operative,  individuazione di problemi e definizione motivata delle soluzioni, produzione di documenti  aziendali.

La prova consiste in una delle seguenti tipologie:

a) analisi di testi e documenti economici attinenti al percorso di studio;

b) analisi di casi aziendali;

c) simulazioni aziendali.

La struttura della prova prevede una prima parte, che tutti i candidati sono tenuti a svolgere,  seguita da una seconda parte, costituita da quesiti tra i quali il candidato sceglierà sulla base del  numero indicato in calce al testo.

Nel caso in cui la scelta del D.M. emanato annualmente ai sensi dell’art. 17, comma 7 del D. Lgs. 62/2017 ricada su una prova concernente più discipline, la traccia sarà predisposta, sia  per la prima parte che per i quesiti, in modo da proporre temi, argomenti, situazioni  problematiche che consentano, in modo integrato, di accertare le conoscenze, abilità e  competenze attese dal PECUP dell’indirizzo e afferenti ai diversi ambiti disciplinari. [ DA ELIMINARE PER AFM E SIA]

Durata della prova: da sei a otto ore.

**Disciplina caratterizzante l’indirizzo oggetto della seconda prova scritta**

|  |
| --- |
| ***ECONOMIA AZIENDALE (AFM E SIA)*** |
| **Nuclei tematici fondamentali** |
| • I cambiamenti nella struttura organizzativa e operativa dell’azienda per effetto  dell’evoluzione, nella dimensione diacronica (attraverso il confronto fra epoche  storiche) e nella dimensione sincronica (attraverso il confronto fra aree geografiche e  culture diverse) dei sistemi economici locali, nazionali e globali.  • La normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alla forma  giuridica scelta per l’esercizio dell’attività imprenditoriale.  • I sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle  differenti tipologie di imprese.   * I diversi modelli organizzativi aziendali e la loro evoluzione. * Il mercato del lavoro e la gestione del personale. * La gestione del sistema delle rilevazioni aziendali: dai documenti al sistema di bilancio. I principi e gli strumenti per la definizione delle strategie, per l’elaborazione della  programmazione, per l’esecuzione del controllo di gestione, per l’analisi dei risultati. * L’attività di marketing nel ciclo di vita dell’azienda. * I prodotti assicurativo-finanziari a supporto dell’attività aziendale. * I sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d’impresa. * La rendicontazione sociale e ambientale. |
| **Obiettivi della prova** |
| * Riconoscere i cambiamenti nella struttura organizzativa ed operativa dell’azienda  prodotti dall’evoluzione del sistema economico. * Conoscere e applicare la normativa pubblicistica, civilistica e fiscale all’attività di  impresa. * Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi. * Utilizzare i  sistemi informativi aziendali e gli strumenti della comunicazione integrata per  realizzare attività comunicative. * Individuare le caratteristiche dei modelli organizzativi aziendali e analizzarne  l’evoluzione. * Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e gestire le risorse umane. • Conoscere i principi contabili. Applicare le regole e le tecniche della contabilità  generale. * Individuare le strategie di breve, medio e lungo termine. Elaborare le sequenze  operative per la pianificazione e per la programmazione aziendale. Eseguire il controllo  di gestione. Elaborare report di commento. * Analizzare il mercato ed elaborare piani di marketing in relazione alle politiche  aziendali. * Riconoscere i soggetti operanti nei mercati finanziari e analizzarne le caratteristiche.  Individuare le caratteristiche dei prodotti finanziari in relazione al loro diverso impiego.  Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni  finanziarie. Effettuare i calcoli relativi alle operazioni finanziarie e bancarie. Analizzare i  documenti bancari. * Riconoscere e rappresentare l’architettura di un sistema informativo aziendale.  Elaborare piani di comunicazione integrata rivolti a soggetti diversi. * Elaborare, commentare e comparare bilanci sociali e ambientali. |

|  |
| --- |
| ***ECONOMIA AZIENDALE E GEO-POLITICA (RIM)*** |
| **Nuclei tematici fondamentali** |
| * I cambiamenti nella struttura organizzativa e operativa dell’azienda per effetto  dell’evoluzione, nella dimensione diacronica (attraverso il confronto fra epoche  storiche) e nella dimensione sincronica (attraverso il confronto fra aree geografiche  e culture diverse) dei sistemi economici locali, nazionali e globali. * I sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle  differenti tipologie di imprese. * I diversi modelli organizzativi aziendali e la loro evoluzione. * Il mercato del lavoro e la gestione del personale. * La gestione del sistema delle rilevazioni aziendali: dai documenti al sistema di  bilancio. * I principi e gli strumenti per la definizione delle strategie, per l’elaborazione della  programmazione, per l’esecuzione del controllo di gestione, per l’analisi dei risultati. * L’attività di marketing nel ciclo di vita dell’azienda. * I prodotti assicurativo-finanziari a supporto dell’attività aziendale. * I sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d’impresa. * La rendicontazione sociale e ambientale. * Le reti e gli strumenti informatici a supporto dello studio. * Gli strumenti di comunicazione. |
| **Obiettivi della prova** |
| * Riconoscere i cambiamenti nella struttura organizzativa e operativa dell’azienda  prodotti dall’evoluzione del sistema economico. * Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi.  Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti della comunicazione  integrata per realizzare attività comunicative. * Individuare le caratteristiche dei modelli organizzativi aziendali e analizzarne  l’evoluzione. * Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e gestire le risorse umane. * Conoscere i principi contabili. Applicare le regole e le tecniche della contabilità  generale. * Individuare le strategie di breve, medio e lungo termine. Elaborare le sequenze  operative per la pianificazione e per la programmazione aziendale. Eseguire il  controllo di gestione. Elaborare report di commento. * Analizzare il mercato ed elaborare piani di marketing in relazione alle politiche  aziendali. * Riconoscere i soggetti operanti nei mercati finanziari e analizzarne le caratteristiche.  Individuare le caratteristiche dei prodotti finanziari in relazione al loro diverso  impiego. Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche  situazioni finanziarie. Effettuare i calcoli relativi alle operazioni finanziarie e  bancarie. Analizzare i documenti bancari. * Riconoscere e rappresentare l’architettura di un sistema informativo aziendale.  Elaborare piani di comunicazione integrata rivolti a soggetti diversi. * Elaborare, commentare e comparare bilanci sociali e ambientali. * Saper utilizzare le reti e gli strumenti informatici per realizzare ricerche e  approfondimenti. * Utilizzare efficaci tecniche e strumenti di comunicazione. |

# GRIGLIE DI CORREZIONE utilizzate per la correzione delle prove simulate

**GRIGLIA CORREZIONE PRIMA PROVA: ITALIANO**

Il punteggio specifico in centesimi, derivante dalla somma della parte generale e della parte specifica, va riportato a 20 con opportuna proporzione (divisione per 5 + arrotondamento per eccesso per un risultato uguale o maggiore a 0,50).

**ALUNNA/O : …………………………. DATA:**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE TIPOLOGIA A (Analisi e interpretazione di un testo letterario italiano)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI**  **GENERALI** | **DESCRITTORI**  **(MAX 60 pt)** | | | | |
|  | **10** | **8** | **6** | **4** | **2** |
| **Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo** | efficaci e puntuali | nel complesso efficaci e puntuali | parzialmente efficaci e poco puntuali | confuse ed impuntuali | del tutto confuse ed impuntuali |
|  | **10** | **8** | **6** | **4** | **2** |
| **Coesione e coerenza testuale** | complete | adeguate | parziali | scarse | assenti |
|  | **10** | **8** | **6** | **4** | **2** |
| **Ricchezza e padronanza lessicale** | presente e completa | adeguate | poco presente e parziale | scarse | assenti |
|  | **10** | **8** | **6** | **4** | **2** |
| **Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura** | completa; presente | adeguata (con imprecisioni e alcuni errori non gravi); complessivamente presente | parziale (con imprecisioni e alcuni errori gravi); parziale | scarsa (con imprecisioni e molti errori gravi); scarso | assente;  assente |
|  | **10** | **8** | **6** | **4** | **2** |
| **Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali** | presenti | adeguate | parzialmente presenti | scarse | assenti |
|  | **10** | **8** | **6** | **4** | **2** |
| **Espressione di giudizi critici e valutazione personale** | presenti e corrette | nel complesso presenti e corrette | parzialmente presenti e/o parzialmente corrette | scarse e/o scorrette | assenti |
| **PUNTEGGIO PARTE GENERALE** |  |  |  |  |  |
| **INDICATORI SPECIFICI** | **DESCRITTORI**  **(MAX 40 pt)** | | | | |
|  | **10** | **8** | **6** | **4** | **2** |
| **Rispetto dei vincoli posti dalla consegna (ad esempio, indicazioni di massima circa la lunghezza del testo – se presenti – o indicazioni circa la forma parafrasata o sintetica della rielaborazione)** | completo | adeguato | parziale/incompleto | scarso | assente |
|  | **10** | **8** | **6** | **4** | **2** |
| **Capacità di comprendere il testo nel senso complessivo e nei suoi snodi tematici e stilistici** | completa | adeguata | parziale | scarsa | assente |
|  | **10** | **8** | **6** | **4** | **2** |
| **Puntualità nell’analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica (se richiesta)** | completa | adeguata | parziale | scarsa | assente |
|  | **10** | **8** | **6** | **4** | **2** |
| **Interpretazione corretta e articolata del testo** | presente | nel complesso  presente | parziale | scarsa | assente |
| **PUNTEGGIO PARTE SPECIFICA** |  |  |  |  |  |
| **PUNTEGGIO TOTALE** |  | | | | |

**ALUNNA/O :………………….. DATA: ……………**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE TIPOLOGIA B (Analisi e produzione di un testo argomentativo)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI**  **GENERALI** | **DESCRITTORI**  **(MAX 60 pt)** | | | | |
|  | **10** | **8** | **6** | **4** | **2** |
| **Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo** | efficaci e puntuali | nel complesso efficaci e puntuali | parzialmente efficaci e poco puntuali | confuse ed impuntuali | del tutto confuse ed impuntuali |
|  | **10** | **8** | **6** | **4** | **2** |
| **Coesione e coerenza testuale** | complete | adeguate | parziali | scarse | assenti |
|  | **10** | **8** | **6** | **4** | **2** |
| **Ricchezza e padronanza lessicale** | presente e completa | adeguate | poco presente e parziale | scarse | assenti |
|  | **10** | **8** | **6** | **4** | **2** |
| **Correttezza grammaticale**  **(ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura** | completa; presente | adeguata (con imprecisioni e alcuni errori non gravi); complessivamente presente | parziale (con imprecisioni e alcuni errori gravi); parziale | scarsa (con imprecisioni e molti errori gravi); scarso | assente; assente |
|  | **10** | **8** | **6** | **4** | **2** |
| **Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali** | presenti | adeguate | parzialmente presenti | scarse | assenti |
|  | **10** | **8** | **6** | **4** | **2** |
| **Espressione di giudizi critici e valutazione personale** | presenti e corrette | nel complesso presenti e corrette | parzialmente presenti e/o parzialmente corrette | scarse e/o scorrette | assenti |
| **PUNTEGGIO PARTE GENERALE** |  |  |  |  |  |
| **INDICATORI**  **SPECIFICI** | **DESCRITTORI**  **(MAX 40 pt)** | | | | |
|  | **10** | **8** | **6** | **4** | **2** |
| **Individuazione corretta di tesi e argomentazioni presenti nel testo proposto** | presente | nel complesso presente | parzialmente presente | scarsa e/o nel complesso scorretta | scorretta |
|  | **15** | **12** | **9** | **6** | **3** |
| **Capacità di sostenere con coerenza un percorso ragionato adoperando connettivi pertinenti** | soddisfacente | adeguata | parziale | scarsa | assente |
|  | **15** | **12** | **9** | **6** | **3** |
| **Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l’argomentazione** | presenti | nel complesso presenti | parzialmente presenti | scarse | assenti |
| **PUNTEGGIO PARTE SPECIFICA** |  |  |  |  |  |
| **PUNTEGGIO TOTALE** |  | | | | |

**ALUNN0/A : ………………………………………… DATA: …………………….**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE TIPOLOGIA C (Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI**  **GENERALI** | **DESCRITTORI**  **(MAX 60 pt)** | | | | |
|  | **10** | **8** | **6** | **4** | **2** |
| **Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo** | efficaci e puntuali | nel complesso efficaci e puntuali | parzialmente efficaci e poco puntuali | confuse ed impuntuali | del tutto confuse ed impuntuali |
|  | **10** | **8** | **6** | **4** | **2** |
| **Coesione e coerenza testuale** | complete | adeguate | parziali | scarse | assenti |
|  | **10** | **8** | **6** | **4** | **2** |
| **Ricchezza e padronanza lessicale** | presente e completa | adeguate | poco presente e parziale | scarse | assenti |
|  | **10** | **8** | **6** | **4** | **2** |
| **Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura** | completa; presente | adeguata (con imprecisioni e alcuni errori non gravi); complessivamente presente | parziale (con imprecisioni e alcuni errori gravi); parziale | scarsa (con imprecisioni e molti errori gravi); scarso | assente; assente |
|  | **10** | **8** | **6** | **4** | **2** |
| **Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali** | presenti | adeguate | parzialmente presenti | scarse | assenti |
|  | **10** | **8** | **6** | **4** | **2** |
| **Espressione di giudizi critici e valutazione personale** | presenti e corrette | nel complesso presenti e corrette | parzialmente presenti e/o parzialmente corrette | scarse e/o scorrette | assenti |
| **PUNTEGGIO PARTE GENERALE** |  |  |  |  |  |
| **INDICATORI**  **SPECIFICI** | **DESCRITTORI**  **(MAX 40 pt)** | | | | |
|  | **10** | **8** | **6** | **4** | **2** |
| **Pertinenza del testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e dell’eventuale suddivisione in paragrafi** | completa | adeguata | parziale | scarsa | assente |
|  | **15** | **12** | **9** | **6** | **3** |
| **Sviluppo ordinato e lineare dell’esposizione** | presente | nel complesso presente | parziale | scarso | assente |
|  | **15** | **12** | **9** | **6** | **3** |
| **Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali** | presenti | nel complesso presenti | parzialmente presenti | scarse | assenti |
| **PUNTEGGIO PARTE SPECIFICA** |  |  |  |  |  |
| **PUNTEGGIO TOTALE** |  | | | | |

**GRIGLIA CORREZIONE SECONDA PROVA SCRITTA : ECONOMIA AZIENDALE**

**INDIRIZZO TECNICO AFM/SIA/RIM**

###### STUDENTE CLASSE 5ª SEZ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicatori** | **Descrittori** | **Punteggio** | **Punti attribuiti** |
| Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina | **Avanzato.** Coglie in modo corretto e completo le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Riconosce e utilizza in modo corretto e completo i vincoli presenti nella traccia. | 4 | \_\_\_\_ |
| **Intermedio.** Coglie in modo corretto le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Riconosce i vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale. | 3 |
| **Base.** Coglie in parte le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza parzialmente. | 2,5 |
| **Iniziale.** Coglie in modo parziale le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale e lacunoso. | 2 |
| Padronanza delle competenze tecnico- professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento alla comprensione di testi, all’analisi di documenti di natura economico- aziendale, all’elaborazione di business plan, report, piani e altri documenti di natura economico- finanziaria e patrimoniale | **Avanzato.** Redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso il materiale a disposizione e individuato tutti i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte in modo analitico e approfondito. | 6 | \_\_\_\_ |
| **Intermedio.** Redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso parzialmente il materiale a disposizione e individuato i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva in modo sintetico le scelte proposte. | 4 |
| **Base.** Redige i documenti richiesti non rispettando completamente i vincoli. Motiva le scelte proposte con argomenti non del tutto pertinenti. | 3,5 |
| **Iniziale.** Redige i documenti richiesti in modo incompleto e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa. Formula proposte non corrette. | 2 |
| Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti | **Avanzato.** Costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni ricche, personali e coerenti con la traccia. | 6 | \_\_\_\_ |
| **Intermedio.** Costruisce un elaborato corretto con osservazioni prive di originalità. | 4 |
| **Base.** Costruisce un elaborato che presenta errori non gravi, osservazioni essenziali e prive di spunti personali. | 3,5 |
| **Iniziale.** Costruisce un elaborato incompleto, contenente errori anche gravi e privo di spunti personali. | 2 |
| Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici | **Avanzato.** Coglie anche le più complesse informazioni presenti nella traccia, realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un ricco linguaggio tecnico. | 4 | \_\_\_\_ |
| **Intermedio.** Coglie le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico adeguato. | 3 |
| **Base**. Coglie le informazioni essenziali presenti nella traccia e realizza documenti con contenuti essenziali. Descrive le scelte operate con un  linguaggio tecnico in alcuni casi non adeguato. | 2,5 |
| **Iniziale.** Coglie parzialmente le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti incompleti. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico lacunoso e in numerosi casi non adeguato. | 2 |
| **TOTALE PUNTEGGIO** | | | \_\_\_\_ |

# GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

# Il colloquio, disciplinato dall’articolo 17, comma 9, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo educativo, culturale e professionale della studentessa o dello studente (PECUP). Nello svolgimento dei colloqui la commissione d’esame terrà conto delle informazioni contenute nel curriculum dello studente.

**Allegato A Griglia di valutazione della prova orale**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicatori** | **Livelli** | **Descrittori** | **Punti** | **Punteggio** |
| **Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curricolo, con particolare riferimento a quelle d’indirizzo** | I | Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso. | 0.50-1 |  |
| II | Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato. | 1.50-2.50 |
| III | Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato. | 3-3.50 |
| IV | Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi. | 4-4.50 |
| V | Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi. | 5 |
| **Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro** | I | Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato | 0.50-1 |  |
| II | È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato | 1.50-2.50 |
| III | È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline | 3-3.50 |
| IV | È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata | 4-4.50 |
| V | È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita | 5 |
| **Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti** | I | Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico | 0.50-1 |  |
| II | È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti | 1.50-2.50 |
| III | È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti | 3-3.50 |
| IV | È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti | 4-4.50 |
| V | È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti | 5 |
| **Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera** | I | Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato | 0.50 |  |
| II | Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato | 1 |
| III | Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore | 1.50 |
| IV | Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato | 2 |
| V | Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore | 2.50 |
| **Capacità di analisi e**  **comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla**  **riflessione sulle esperienze personali** | I | Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato | 0.50 |  |
| II | È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato | 1 |
| III | È in grado di compiere un’analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali | 1.50 |
| IV | È in grado di compiere un’analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali | 2 |
| V | È in grado di compiere un’analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali | 2.50 |
| **Punteggio totale della prova** | | | |  |

**PROGRAMMI SVOLTI**

Programma effettivamente svolto (indicare anche quello che si prevede di svolgere entro la fine dell’anno scolastico) in relazione alla programmazione disciplinare di ciascuna materia.

**ALLEGATI**

**Relazione finale tutor PCTO**

**Relazione finale coordinatore di educazione civica**

**Fascicolo alunni (Disabili, DSA, altri BES)**

**Relazioni disciplinari e programma finale**